STELLENANGEBOT

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung & Rechnungswesen (m/w/d)

Zahlen im Griff. Prozesse im Blick. Mitdenken statt nur abarbeiten.

20 Std. pro Woche
Teilzeit

Bielefeld
Gemeinnütziger Verein mit sinnstiftendem Umfeld

Lexware & E-Rechnung
Digitale Prozesse sicher beherrschen und mitgestalten

Wer wir sind

An Deiner Seite – OWL e. V. ist ein gemeinnütziger Träger, der Kinder und Jugendliche mit individuellem Unterstützungsbedarf im Schulalltag begleitet. Damit unsere pädagogische Arbeit reibungslos funktioniert, brauchen wir verlässliche kaufmännische Strukturen im Hintergrund – und eine erfahrene Persönlichkeit, die unsere Finanzbuchhaltung aktiv mitgestaltet.

Du erkennst Unstimmigkeiten, denkst mit und möchtest Prozesse verbessern? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Aufgaben

Finanzbuchhaltung & Rechnungswesen

- Eigenständige laufende Finanzbuchhaltung inkl. Kontierung und Buchung
- Ausgangsrechnungen erstellen, Eingangsrechnungen prüfen
- Kontenabstimmung, Zahlungseingänge und offene Forderungen im Blick
- Zahlungserinnerungen und Unterstützung im Mahnwesen
- Unstimmigkeiten klären, offene Vorgänge nachverfolgen
- Monats- und Jahresabschlüsse mit dem Steuerbüro vorbereiten

Digitale Prozesse & Organisation

- Sicherer Umgang mit Lexware und E-Rechnungen
- Ordnungsgemäße digitale Dokumentation buchhalterischer Unterlagen
- Fristen und abrechnungsbezogene Daten überwachen
- Kaufmännische Abläufe aktiv mitgestalten und optimieren

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder BWL-Studium mit entsprechenden Fachkenntnissen
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute Lexware-Kenntnisse, Erfahrung mit digitalen Buchhaltungsprozessen
- Sicher in E-Rechnungen und gängigen Office-Anwendungen
- Gutes Zahlenverständnis und Kenntnisse im Rechnungswesen
- Selbstständig, strukturiert, sorgfältig; Eigeninitiative und lösungsorientiertes Denken

Besonders wichtig: Du arbeitest nicht nur ab, sondern erkennst Zusammenhänge, hinterfragst Unstimmigkeiten und bringst eigene Ideen ein.

Das bieten wir dir

- Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden
- Faire Bezahlung
- Jobticket
- Verantwortungsvoller Aufgabenbereich mit viel Eigenständigkeit
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Raum für eigene Ideen und die Weiterentwicklung digitaler Prozesse
- Kollegiales Team und sinnstiftendes Umfeld in einem gemeinnützigen Verein

Interesse geweckt? Dann bewirb dich!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit deinem **frühestmöglichen Eintrittstermin** und deiner **Gehaltsvorstellung** an: **bewerbung@andeinerseite-owl.de**

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Entscheidend sind deine Qualifikation und deine Motivation.